



Україна
Місьцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 січня 2019 року

№ 1

Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за 2018 рік

Заслухавши інформацію головного спеціаліста відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Коломoeць К.О., з метою реалізації положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 “Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 “Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, керуючись ст. 28 Закону України „Про звернення громадян”, п. б ч. 1 ст. 38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 р. прийняти до відома.
2. Не допускати відмову в прийнятті на розгляд звернень з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадян.
3. Головному спеціалісту відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Коломoeць К.О.:
 - 1) здійснювати контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях;
 - 2) надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян;
 - 3) здійснювати щомісячний детальний аналіз роботи зі зверненнями громадян для подальшого узагальнення та прийняття відповідних рішень по покращенню роботи;
 - 4) підготувати інформаційні матеріали про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік для висвітлення на сайті громади.
4. Відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю забезпечити інформування населення громади про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік.

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на т.в.о. начальника відділу загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Житневич Т.В., контроль – на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ